

แผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan)



เทศบาลตำบลลำไใหญ่
อำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศเทศบาลตำบลลำใหญ่
เรื่อง แผนจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลลำใหญ่

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงาน ในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อการนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ นั้น

เทศบาลตำบลลำใหญ่ จึงได้จำแนกการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลลำใหญ่ และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดองค์ความรู้และรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการและพนักงานจ้าง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนันต์ ด้านสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

บทนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่ มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลลำไใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารจัดการที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทาง องค์กรได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการดำเนินงานจัดการองค์ความรู้

เทศบาลตำบลลำไใหญ่

๑ คณะทำงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer)

๑. นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่	ประธานคณะทำงาน
๒. ปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่	คณะทำงาน
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๗. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กรของเทศบาลตำบลลำใหญ่
๒. จัดทำแผนจัดการความรู้ในองค์กร
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้า KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำเสนอประธาน รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อประธาน ผลักดัน ติดตาม ความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ประสานงานกับคณะที่ปรึกษาและคณะทีมงาน

และ KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานความคืบหน้าของงานในส่วนที่รับผิดชอบ เป็น “แบบอย่างที่ดี” ในเรื่องการจัดการความรู้ เป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้

๒ ขอบเขต KM (KM Focus Area)

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของ

การปฏิบัติงาน

๒) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในเทศบาล

ที่มาของการจัดการ KM

การพัฒนาองค์กร : องค์กรต้องมีความรู้

ทำความเข้าใจร่วมกัน (เกี่ยวกับความหมาย/บริบท)

· ความหมาย KM เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้จัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและนำมาประมวลผลเป็นสารสนเทศที่เป็นความรู้ พัฒนาความรู้ให้ทันสมัย เป็นแหล่งขุมปัญญา และนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้

เป้าหมาย KM

เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประโยชน์ KM

- พัฒนาคคน (เพิ่มศักยภาพ)
- พัฒนางาน (สร้างสรรค์นวัตกรรม)
- พัฒนาคความรู้ (มี/ใช้/รักษา)

แนวทาง

จัดการความรู้ที่มีอยู่แล้วและที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานทั้งที่เป็นความรู้ที่สำคัญและเป็นปัญหาที่ต้องนำ KM มาช่วย และดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ (Knowledge Assets) มีการรักษาพัฒนาให้ทันสมัย สร้างแหล่งขุมปัญญา และนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรม

“ทางสายกลาง (มัชฌิมาปฏิปทา)”

๑. ความพอประมาณ

- ไม่หวังสูงเกินไป
- สามารถบรรลุสำเร็จได้
- ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- ตามการเอื้ออำนวยของสภาพแวดล้อม

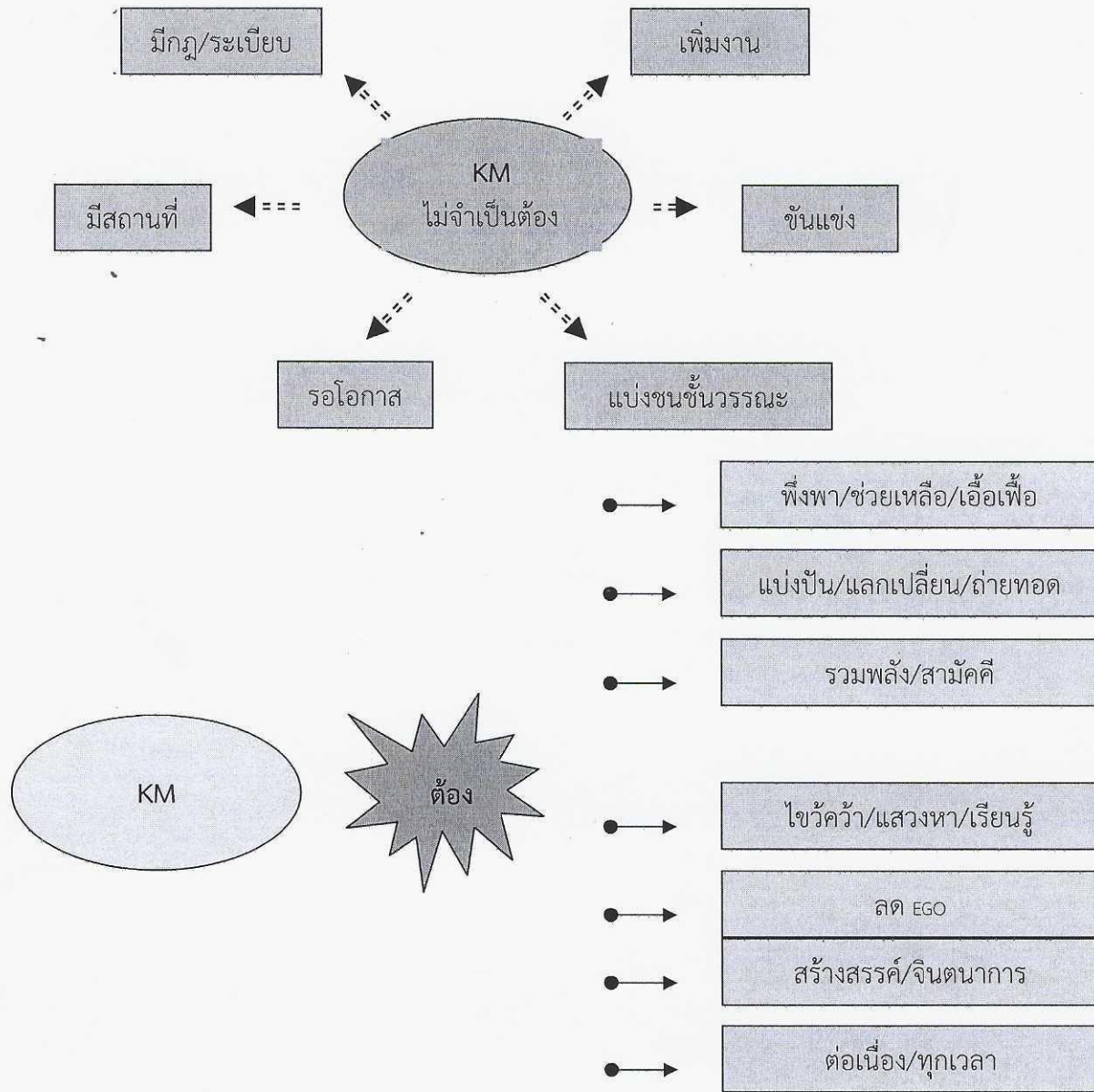
๒. ความสมเหตุสมผล

- สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- มีความเป็นมาตรฐาน
- มีความยั่งยืน
- พัฒนางาน/พัฒนาคคน

๓. มีภูมิคุ้มกัน

- พื้นฐานความถูกต้องเป็นธรรม
- การมีส่วนร่วม
- วัดผลได้

ทัศนคติ



วงจรการจัดการความรู้



หลักการ

๑. เชื่อมโยงยุทธศาสตร์
๒. นำไปใช้ได้จริงเหมาะสมกับงานและได้จากการปฏิบัติงานประจำ (ความชัดเจนของวิธีการ ขั้นตอน/กระบวนการ/ผลผลิต/วัดได้)
๓. ตอบสนองเป้าหมาย
๔. ไม่จำกัดรูปแบบ

การกำหนด KV (Knowledge Vision)

ขอบเขต “ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

เป้าหมาย (ปัจจัย)

๑. พัฒนางค์ความรู้ (Create/Leverage) : การพัฒนาความรู้เชิงการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล
๒. พัฒนาการปฏิบัติงานและคุณภาพผลงาน
๓. การถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้

การกำหนดตัวชี้วัดตามเป้าหมาย (ปัจจัย)

ปัจจัยที่ ๑. พัฒนางค์ความรู้ (Create/Leverage)

- ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำองค์ความรู้
(จำนวนองค์ความรู้)

ระดับ ๑	ไม่มีองค์ความรู้
ระดับ ๒	องค์ความรู้ที่ได้ ๑ - ๒ เรื่อง
ระดับ ๓	องค์ความรู้ที่ได้ ๓ - ๔ เรื่อง
ระดับ ๔	องค์ความรู้ที่ได้ ๕ - ๖ เรื่อง
ระดับ ๕	องค์ความรู้ที่ได้ตั้งแต่ ๗ เรื่องขึ้นไป

ปัจจัยที่ ๒. พัฒนาการปฏิบัติงานและคุณภาพงาน

- ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำขั้นตอนและ
กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และ/หรือการจัดทำ
เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพงาน
(ขั้นตอน/ระยะเวลาและเครื่องมือเครื่องมือฯ ของกลุ่มงาน/ฝ่าย)
ระดับ ๑ ไม่มีการจัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
และ/หรือเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพงาน

ระดับ ๒	มีการจัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และ/หรือมีเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพงาน ๑ - ๒ ฝ่าย
ระดับ ๓	มีการจัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และ/หรือมีเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพงาน ๓ - ๔ ฝ่าย
ระดับ ๔	มีการจัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และ/หรือมีเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพงาน ๕ - ๖ ฝ่าย
ระดับ ๕	มีการจัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และ/หรือมีเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพงานครบทุกฝ่าย

ปัจจัยที่ ๓. การถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้

- ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้

(จำนวนช่องทางการเผยแพร่)

ระดับ ๑	มีการเผยแพร่จำนวน ๑ ช่องทาง
ระดับ ๒	มีการเผยแพร่จำนวน ๒ ช่องทาง
ระดับ ๓	มีการเผยแพร่จำนวน ๓ ช่องทาง
ระดับ ๔	มีการเผยแพร่จำนวน ๔ ช่องทาง
ระดับ ๕	มีการเผยแพร่จำนวนตั้งแต่ ๕ ช่องทางขึ้นไป

วิเคราะห์กระบวนการงาน ความรู้ที่จำเป็น

๑. เป็นความรู้ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำของแต่ละฝ่าย (Actionable Knowledge)
๒. เป็นความรู้ที่มีอยู่แล้วและที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน
๓. เป็นความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

วิเคราะห์ตนเอง

๑. บุคลากรมีความรู้เฉพาะตัวบุคคล (จุดแข็ง)
 - การแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน
๒. มีเครื่องมือและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ (จุดแข็ง)
 - ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
๓. ขาดการรวบรวมความรู้ขององค์กรรวมของกอง (จุดอ่อน)
 - พัฒนา/ยกระดับองค์ความรู้ของกอง (ทุกฝ่าย)
๔. ประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร/การประสานงานระหว่างฝ่ายและคณะทำงาน (จุดอ่อน)
 - จัดทำองค์ความรู้เป็นฝ่ายการรวมตัว(ประชุม)ของคณะทำงานฯ (จุดอ่อน)
 - การอุทิศเวลาของคณะทำงานฯ
 - การให้ความสำคัญกับ KM ของผู้บังคับบัญชา
๖. ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำ (จุดอ่อน)
 - อุทิศเวลาตามสมควรแก่เหตุ
๗. แผนปฏิบัติการของ KM กรม (โอกาส)
 - กำหนดทิศทางและขับเคลื่อนให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๘. ขาดงบประมาณ (อุปสรรค)

- ต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน (กอง)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- การสนับสนุนของผู้บริหาร
- การอุทิศเวลาของคณะทำงาน (Facilitator) และเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ความมีน้ำใจของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ความกระตือรือร้นของคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

การจัดการ KS (Knowledge Sharing)

กิจกรรม/โครงการ

๑. การเรียนรู้

- เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน
- เรียนรู้จากการฝึกอบรม
- เรียนรู้จากการอ่าน

๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- กิจกรรมสร้างสิ่งเร้ากระเช้าจิตสำนึกหลักถึง KM (ประชาสัมพันธ์)
- กิจกรรมสนทนาหน้างาน (ปัจจัย ๑- ๒)
- กิจกรรมนำทางสร้างคุณภาพ (ปัจจัย ๒)
- จัดโครงการเชิงการส่งเสริมการเรียนรู้ (ค้นหาคนเด่นสรรหา, การจัดการให้เกิดความรู้) (ปัจจัย ๑)
- กิจกรรมบูชา-วิศิขนา (ปัจจัย ๑-๒)
- กิจกรรมการแปลงความรู้สู่ชุมชนความรู้ (ปัจจัย ๑)
- กิจกรรมการปลดปล่อยความรู้ (ปัจจัย ๓)

๓. สร้างแรงจูงใจแก่ผู้แบ่งปันความรู้

การให้รางวัลแก่ทีมหรือตัวบุคคล เช่น ประกาศเกียรติคุณ/โล่เกียรติยศ/สิ่งของต่างๆ แก่ผู้ที่สมควร ได้แก่

- ผู้ถ่ายทอดความรู้
- ผู้สร้างสรรค์ผลงาน/นวัตกรรม
- ผู้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับความรู้ (Facilitator)

๔. การบันทึกข้อมูล

การเก็บข้อมูลที่ได้จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- กำหนดผู้บันทึก

- กำหนดวิธีการบันทึก/รูปแบบ
- ข้อมูลที่จะบันทึก

๕.การวัดผลการดำเนินการ (After Action Review : AAR)

การจัดการ KA (Knowledge Asset)

การสร้างขุมความรู้

๑.การสร้าง/ยกระดับความรู้ (ประมวลผลเป็นองค์ความรู้)

- วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้นำมาสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้
- จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแบบตรวจสอบงาน

๒.การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base)

๓.การใช้ความรู้ (Knowledge Acting)

๔.การเผยแพร่ความรู้ (Knowledge Access)

- เอกสาร, คู่มือ
- เวทีกลุ่มย่อย ระดับฝ่าย/กอง
- ตลาดนัดความรู้
- การใช้สื่อโดยช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือเวียน, Web Site, Board

แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลลำใหญ่

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลลำใหญ่ได้รับการพัฒนา
ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/
สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ -จัดทำรูปเล่ม -จัดทำรายงาน -แผ่นพับ	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ด้านต่างๆ เข้าร่วมประชุม/ รายงานผลฯ	๑ ม.ค.๖๕ เป็น ต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำ รายงาน/บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์	บุคลากรในองค์กรได้รับ ความรู้เพิ่มเติม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ ละส่วน	
๒	การเรียนรู้ -สร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร/แผ่นพับ	๑ ม.ค.๖๕ เป็น ต้นไป	การจัดทำ/บันทึกข้อมูล ประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำบันทึก ข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลลำใหญ่ เป้าหมาย KM (Desired State) : ๒. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในเทศบาล							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร	๑ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำความรู้มาเป็นเครื่องมือ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในเทศบาล -ภายนอกเทศบาล	-ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	๑ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งที่ประชุม/	มีการประชุม/สัมมนา	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ -รายงาน/แผ่นพับ	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/แผ่นพับแจก	๑ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๔	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลลำใหญ่

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลลำใหญ่ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/

ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	๑ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดเทศบาลทราบเป้าหมาย KM ของเทศบาลตำบลลำใหญ่ อย่างน้อย ๔๐% ของเทศบาล	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ของเทศบาลตำบลลำใหญ่ อย่างน้อย ๔๐% ของเทศบาล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การสื่อสาร	ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	๑ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดเทศบาลเข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๔๐% ของเทศบาล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	กระบวนการและเครื่องมือ -การค้นหา -การถ่ายทอด -แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหา ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	๑ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับการปรับปรุง	บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลลำใหญ่							
เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลลำใหญ่ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	๑ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๕	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่	๑ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการองค์ความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การให้ของขวัญของรางวัล	๑ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดเทศบาลมีความเข้าใจการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้อย่างน้อย ๔๐% ของเทศบาล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

๔. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่

ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่ | ประธานฯ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

.....

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่

ที่ นศ ๕๕๒๐๑.๑/

วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Managemetn : KM)

เรียน คณะทำงานการจัดการความรู้ในองค์กรทุกท่าน

ด้วยตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงานเทศบาลในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร จึงขอเชิญคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อเสนอความคิดเห็นในการจัดองค์ความรู้ในองค์กร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

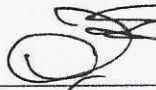
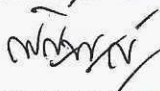
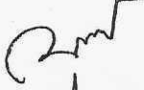
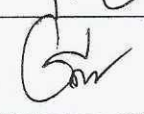
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอนันต์ ด้านสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

ประธานคณะทำงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่
วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนันต์ ด้านสกุล	นายกเทศมนตรีตำบลถ้ำใหญ่ ประธานกรรมการ		
๒	นายกัญจน์พงศ์ ศรีปรางค์	ปลัดเทศบาล คณะกรรมการ		
๓	นายวัชรินทร์ จงจิตร	รองปลัดเทศบาล คณะกรรมการ		
๔	นางธัญญ์รัศม์ คงวัดใหม่	ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ		
๕	นายอุดมธรรณันตร์ สังข์เพชร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ		
๖	นายสุเมศ มณีนิล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คณะกรรมการ		
๗	นางสาวเรวดี รัตนบุรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่

เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายอนันต์ ด้านสกุล	นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่	ประธานฯ
๒. นายกัญจน์พงศ์ ศรีปรารค์	ปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่	คณะกรรมการ
๓. นายวัชรินทร์ จงจิตร	รองปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่	คณะกรรมการ
๔. นายสุเมศ มณีนิล	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๕. นางธัญญรัตน์ คงวัดใหม่	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นายบุญธรรมธันตร์ สังข์เพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวเรวดี รัตนบุรี	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายอนันต์ ด้านสกุล นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่ ประธานกรรมการ จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มูลเหตุของการประชุม

นายอนันต์ ด้านสกุล
ประธานฯ

- เทศบาลตำบลลำใหญ่ จำเป็นต้องตั้งกรรมการจัดทำความรู้ (Knowledge Management : KM) เนื่องจากสาเหตุสำคัญจะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก/กอง และบุคลากร เป็นคณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ ดังนั้น จึงเรียกประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายอนันต์ ด้านสกุล
ประธานฯ

นางสาวเรวดี รัตนบุรี
เลขานุการ

นายสุเมศ มณีนิล
คณะทำงาน

นางสาวเรวดี รัตนบุรี
เลขานุการ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้
เทศบาลตำบลลำใหญ่

- ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ อธิบายรายละเอียดของร่างแผนการ
จัดการความรู้ เทศบาลตำบลลำใหญ่.

- เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑
ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มี
ลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้
ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อ
นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้
ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ
ข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการ
เรียนรู้ร่วมกัน ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำร่าง

แผนการจัดการความรู้ เทศบาลตำบลลำใหญ่ พร้อมนำเสนอ
เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ ซึ่ง
ประกอบด้วยบทสรุปผู้บริหาร, ประกาศแต่งตั้งทีมงาน, ขอบเขต
KM, เป้าหมาย KM, ปัจจัยแห่งความสำเร็จ, แนวทางการจัดการ
ความรู้, แนวคิดการจัดการความรู้ เป็นต้น ดังมีรายละเอียดตาม
รูปเล่มที่ได้แจกจ่ายให้แล้ว

- ขอสอบถาม ถึงวิธีการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามแผนการ
จัดการความรู้ฯ จะมีโอกาสประสบความสำเร็จ ตามที่
ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่

- การจัดทำกิจกรรม KM บุคคลที่สำคัญที่จะขับเคลื่อน KM ให้
เกิดเป็น รูปธรรมได้ดีและชัดเจน คือผู้นำองค์กรนั้น ๆ ดังนั้น
ผู้นำของเทศบาลตำบลลำใหญ่ ที่สำคัญ คือ นายกเทศมนตรี
ตำบลลำใหญ่ ปลัดเทศบาลตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ
จะต้องร่วมแรง ร่วมใจ กระตุ้น สร้างแรงจูงใจ ช่วยเหลือ ปฏิบัติ
ตนเป็นตัวอย่าง ผลักดันวิสัยทัศน์ของ KM อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้
บุคลากรทั้งหมดของ เทศบาล จะต้องเปิดใจรับฟัง แลกเปลี่ยน
ความรู้ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่าง
เห็นผล มีการติดตามประเมินผล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค และ
หาทางแก้ไขปัญหาย่างต่อเนื่อง จึงประสบความสำเร็จ

นายอนันต์ ด้านสกุล
ประธานฯ

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแห่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้แฝง (Tacit Knowledge) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้ กำหนดวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และวิธีแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

นายกัญจน์พงศ์ ศรีปรารงค์
คณะกรรมการ

- การหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้พิเศษ หรือเชี่ยวชาญทางด้านต่าง ๆ นั้น อาจจะแบ่งกลุ่มย่อยออกเป็นหลาย ๆ กลุ่มได้ ซึ่งจำแนกตามองค์ความรู้ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ด้านเอกสาร ด้านบันทึกข้อมูล ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ ก็เป็นองค์ความรู้ของสำนักปลัด ความรู้ด้านการเงิน การคลัง ก็เป็นความรู้ของกองคลัง ความรู้ด้านสันตนา การ การศึกษา การจัดกิจกรรม ก็เป็นองค์ความรู้ของกองการศึกษาฯ ความรู้ด้านการช่าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ก็เป็นความรู้ของกองช่าง ดังนั้น จึงให้หัวหน้ากองทุกกอง มีหน้าที่ชักชวนความเข้าใจถ่ายทอดความรู้เรื่อง KM วิธีการ

ปฏิบัติ โน้มน้าวให้มีการเปิดใจและพร้อมที่จะทำ KM อย่างเต็มใจ รวมทั้งค้นหาบุคคลที่มีความรู้แฝงและกระตุ้นเตือนให้บุคลากรในสังกัด ทำการถ่ายทอดความรู้ โดยกำหนดให้แต่ละกลุ่มกิจกรรม และนำมาประมวลผลบันทึกเป็นแก่นความรู้ แล้วจัดเก็บไว้ในสื่อ หรือคอมพิวเตอร์ โดยให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสาร เพื่อนำไปเรียนรู้ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และนำไปปฏิบัติจริง

นายอนันต์ ด้านสกุล
ประธานฯ

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาสถานที่สำหรับถ่ายทอดความรู้หรือมุม KM เพื่อให้บุคลากร ของเทศบาล ใช้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้

นายสุเมศ มณีนิล
คณะกรรมการ

- ขอเสนอให้ใช้ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ แผ่นปลิว หรือทางเว็บไซต์ และป้าย ประชาสัมพันธ์ระเบียบ กฎหมายและสาระน่ารู้ ปัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อบุคลากรในเทศบาล ได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

นายอนันต์ ด้านสกุล
ประธานฯ

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ถึงเรื่องสำคัญในการจัดเก็บรวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล นำไปใช้อย่างเหมาะสม

นายบุญธรรมนันท์ สังข์เพชร
คณะทำงาน

- จากความรู้ที่สามารถค้นหาได้จากบุคลากร ที่มีความรู้แฝง
กรรมการ (Tacit Knowledge) เมื่อถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคน
แล้วจะพัฒนาเป็น Explicit Knowledge ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติ
อย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและเมื่อระยะผ่านไป Tacit Knowledge
และ Explicit Knowledge จะถูกสลับเปลี่ยนหมุนเวียนกลับไป
กลับมาเหมือนเกลียวเชือก ดังนั้นวิธีจัดเก็บ เผยแพร่ชุดความรู้
ดังกล่าว เห็นควรให้

๑.จัดเก็บชุดองค์ความรู้ไว้ในรูปเอกสาร โดยจัดทำเป็นเล่ม เพื่อ
ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.จัดเก็บชุดองค์ความรู้ในรูปไฟล์คอมพิวเตอร์ โดยบรรจุไว้ใน
เว็บไซต์ของเทศบาล พร้อมจัดทำกระทุ่แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เพื่อให้การเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะพัฒนาเป็นองค์กร
แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในอนาคต โดย
มอบหมายให้ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเป็นคนจัดเก็บข้อมูล
และพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

นายอนันต์ ด่านสกุล
ประธานฯ

- แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่ ควรมีการกำหนด
เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม KM เพื่อ
ทราบความก้าวหน้า ปัญหา
อุปสรรค ของการดำเนินการตามแผนฯ

นางสาวเรวดี รัตนบุรี
เลขานุการ

- ในส่วนแผนการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลลำใหญ่ได้มีการ
กล่าวถึง กระบวนการจัดการความรู้ โดยได้มีการกำหนด
เกณฑ์การประเมิน แนวทางติดตามและประเมินผล กิจกรรม
วิธีการสู่ความสำเร็จ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ตัวชี้วัด เป้าหมาย
เครื่องมือ/อุปกรณ์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ไว้เพื่อใช้ในการ
ติดตามและประเมินผล

นายอนันต์ ด่านสกุล
ประธานฯ

- มีผู้ใด จะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มี ขอมติที่
ประชุมว่า เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลลำ
ใหญ่ หรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลลำใหญ่

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ โดยบรรจุไว้ในเว็บไซต์ของเทศบาล พร้อมจัดทำกระตุ้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้การเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในอนาคต โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเป็นคนจัดเก็บข้อมูล และพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

นายอนันต์ ด้านสกุล
ประธานฯ

- แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่ ควรมีการกำหนดเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม KM เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการตามแผนฯ

นางสาวเรวดี รัตนบุรี
เลขานุการ

- ในส่วนแผนการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่ได้มีการกล่าวถึง กระบวนการจัดการความรู้ โดยได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน แนวทางติดตามและประเมินผล กิจกรรม วิธีการสู่ความสำเร็จ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ตัวชี้วัด เป้าหมาย เครื่องมือ/อุปกรณ์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล

นายอนันต์ ด้านสกุล
ประธานฯ

- มีผู้ใด จะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่ หรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายอนันต์ ด้านสกุล
ประธานฯ

- มีผู้ใด จะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.


(นางสาวเรวดี รัตนบุรี)
เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายอนันต์ ด้านสกุล)
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งเทศบาลตำบลลำใหญ่

ที่ ๘๒๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลลำใหญ่ (Knowledge Management)

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ-โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของพนักงาน ในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลลำใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่ | คณะกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลลำใหญ่ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวเรวดี รัตนบุรี | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการความรู้ในเทศบาลตำบลลำใหญ่
๒. รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้า
๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้
๔. ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข
๕. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนันต์ ด้านสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

